



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

N 11

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
Città di Portici



Città di Portici
Città Metropolitana di Napoli

AVVISO PUBBLICO, PER LA SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAME ORALE, DI N. 3 ASSISTENTI SOCIALI DA IMPIEGARE, CON CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO PIENO E DETERMINATO - CATEGORIA D1 - 36 ORE SETTIMANALI -PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI/INTERVENTI DI SOSTEGNO PER IL PROGETTO SIA – SOSTEGNO INCLUSIONE ATTIVA –PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) “INCLUSIONE” –A VALERE SUL FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE) PROGRAMMAZIONE 2014-2020 –MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI.

CUP J71H17000160006

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO:

- il Decreto Direttoriale n. 229 del 3 agosto 2016 – con cui il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali pubblicava le modalità di presentazione di progetti finanziati a valere sul Fondo Sociale Europeo (FSE) per l'attuazione del Sostegno Inclusion Attiva (SIA) tramite il PON, con cui si intende rafforzare i Servizi di Accompagnamento e le misure di attivazione rivolte ai beneficiari della misura, senza intervenire sul benefico passivo a carico del bilancio nazionale;

-l'avviso pubblico n. 3/2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per la presentazione di progetti da parte degli Ambiti Territoriali a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (P.O.N.) Inclusion, per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusion Attiva (S.I.A.); il decreto direttoriale n. 776 del 21/12/2017 con cui la Direzione Generale per l'Inclusion e le Politiche Sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, quale Autorità di Gestione del “PON Inclusion”, ha approvato ed ammesso a finanziamento il progetto presentato dall'Ambito Territoriale N11 per un importo complessivo pari ad € 959.073,00 giusta Convenzione di Sovvenzione n. AV3-CAM_23;

ATTESO che il Programma Operativo Nazionale (PON) “Inclusion” del Fondo Sociale Europeo (FSE), titolarità del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ha come obiettivo principale quello di supportare l'implementazione del SIA. Il programma stabilisce che gli interventi siano attuati dai territori sulla base di Linee di Interventi comuni. A tal fine prevede l'assegnazione delle risorse tramite Bandi non Competitivi, definiti dalla Autorità di Gestione in collaborazione con le Amministrazioni Regionali, rivolte alle Amministrazioni territoriali di Ambito per la presentazione di risposte progettuali di interventi destinati ai nuclei beneficiari del beneficio passivo del SIA e al rafforzamento dei servizi dedicati, coerenti con gli indirizzi nazionali;

CONSIDERATO che:

- in data 28/06/2017 con Decreto Direttoriale n. 239 del Direttore Generale della Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, veniva ammesso a finanziamento il progetto presentato dall'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale N. 11 per un importo pari ad € 959.073,00;
- in data 07/12/2017 è stata perfezionata la Convenzione di sovvenzione n. AV3-CAM_23 (con la sottoscrizione digitale da parte del Direttore Generale della direzione competente del Ministero del Lavoro e da parte del Presidente del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito N.11) stipulata tra la Direzione Generale per l'Inclusione e le politiche Sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e l'Ambito Territoriale n.11 rappresentato dal Comune di Portici (Ente Capofila): tra gli interventi nei quali si articola la proposta progettuale dell'Ambito Territoriale n.11 vi è il potenziamento del Servizio Sociale Professionale del Comune con i fondi PON inclusione sociale, prevedendo l'assunzione a tempo determinato di n.3 assistenti sociali mediante procedura concorsuale ai sensi della vigente normativa;
- con determina n. 515 del 06.06.2018 si è proceduto alla indizione della procedura selettiva di cui trattasi per l'assunzione a tempo determinato di n. 3 assistenti sociali categoria giuridica D1, posizione economica D1, per la realizzazione del Progetto per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) fino al 31.12.2019;

CONSIDERATO altresì che:

- con nota m_ips.41.REGISTRO UFFICIALE.U.0002324.20-03-2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali acclarata al prot. Dell'ente al n. 63958 del 03.10.2019 è stato comunicato, alla luce delle novità normative in materia di Reddito di cittadinanza quale nuova misura di contrasto alla povertà e di politica attiva del lavoro che sostituisce il Reddito di Inclusione (REI), la proroga delle attività progettuali a valere sulle risorse del PON Inclusione;
- con deliberazione n. 208 del 18/10/2019 la Giunta Comunale ha integrato la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 ed il relativo piano assunzionale 2019, prevedendo, tra l'altro, l'assunzione per l'anno 2019/2021 di n. 7 assistenti sociali a tempo determinato full time, per mesi 12 a valere su 2 diverse fonti di finanziamento :
 - n. 3 A VALERE SUL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) PROGRAMMAZIONE 2014-2020 – MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI (risorse finanziarie assegnate con Decreto Direttoriale n. 229 del 03.08.2016 e indicate nella convenzione di sovvenzione n. AV3-2016-CAM_23; proroga del termine di chiusura delle attività progettuali al 31.12.2020 disposta con decreto direttoriale n. 65/2019);
 - n. 4 A VALERE SUL FONDO PER LA LOTTA ALLA POVERTA' E ALL'INCLUSIONE SOCIALE (risorse finanziarie programmate nell'ambito del Piano locale della Povertà, approvato con decreto dirigenziale della Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie n. 366 del 20.09.2019, avente ad oggetto "Conformità Piano di Zona III annualità triennio 2016-2018 e Piano Locale della Povertà;
 - con pari deliberazione è stato demandato al Dirigente del Settore Organizzazione, Tributi e Servizi alla Città, la trasmissione del provvedimento citato alla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali di cui all'art. 155 Dlgs. 267/00 per l'esercizio del controllo di cui all'art. 243 bis, c.8, lett. D, del Dlgs. 267/00, ai fini del rilascio del relativo parere;
 - detta trasmissione alla Commissione per la Stabilità è avvenuta tramite Pec prot n. 0070801 in data 28-10-2019.

VISTA la nota della Direz.ne Centr. UTG e Aut. Locali – Ufficio VII –Affari degli Enti Locali – Prot. N. 0018797 del 18/12/2019 di approvazione della Delibera Comunale di programmazione triennale del fabbisogno del personale;

LETTO:

- l'art. 1, comma 386, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;
- l'art.7 Decreto legislativo n. 147 del 15 settembre 2017 attuativo del Reddito di inclusione (REI);

RILEVATO, pertanto, che per l'attuazione del progetto di intervento SIA-REI (ora Reddito di Cittadinanza) sono previste le assunzioni delle seguenti unità di personale:

n. 3 assistenti sociali – categoria giuridica D1 - per 36 ore settimanali.

DATO ATTO CHE:

- il personale da assumere, nel rispetto dei profili professionali e dei principi generali che disciplinano la gestione delle risorse umane nella pubblica amministrazione, sarà flessibilmente assegnato all'espletamento di compiti ed attività destinate al finanziamento dei servizi per l'accesso al REI, per la valutazione multidimensionale finalizzata ad identificare i bisogni del nucleo familiare e per i sostegni da individuare nel progetto personalizzato del REI;
- dette assegnazioni di servizio del personale, saranno effettuate dal Responsabile/Coordinatore dell'Ufficio di Piano, al quale è riconosciuta una prerogativa gerarchico-funzionale nei confronti di tutti i soggetti (interni ed esterni) pro-tempore assegnati all'Ufficio di Piano";
- in relazione alla durata delle assunzioni del personale di cui trattasi, allo stato prevista non superiore a dodici mesi, non ricorre l'obbligo della attivazione della procedura di cui all'art. 34, comma 6, e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTI:

- il D.lgs 30.03.2001, n. 165, come successivamente modificato ed integrato;
- il D.lgs 18/8/2000, n. 267;
- i CC.NN.LL. relativi al personale del Comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il DPR 9.5.1994, n. 487;
- il D.lgs 11/4/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"

VISTO il Piano azioni positive in materia di pari opportunità per il triennio 2019-2021 (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006), approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.116 del 06/06/2019;

VISTO il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021 approvato con deliberazione di C.C. n. 7 del 29.3.2019;

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019-2021 e successive variazioni;

CONSIDERATO CHE l'Ambito Territoriale Sociale N11 procedente potrà, in qualsiasi momento, interrompere la procedura in essere per motivate esigenze di servizio o per riduzione delle risorse disponibili.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2044 del 30/12/2019 con la quale è stato approvato il presente avviso

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esame orale, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato fino al 31/12/2020 (e comunque entro la data di durata dello stesso PON INCLUSIONE qualora rifinanziato), della categoria e del profilo professionale di seguito indicato per la realizzazione di servizi/interventi di sostegno per il progetto SIA –SOSTEGNO INCLUSIONE ATTIVA –PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) "INCLUSIONE" (ora Reddito di Cittadinanza) –A VALERE SUL FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE) PROGRAMMAZIONE 2014-2020 –MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI:

n. 3 assistenti sociali – categoria giuridica D1 - per 36 ore settimanali.

La fonte di finanziamento e' a valere sul "PON Inclusionione", Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020 – Convenzione di Sovvenzione n. AV3-CAM_23 (CUP J71H17000160006)

I vincitori percepiranno un trattamento economico corrispondente alla categoria giuridica per la quale hanno concorso, posizione economica D1, del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

In nessun caso l'assunzione a tempo determinato di cui al presente bando di concorso potrà costituire presupposto per l'assunzione a tempo indeterminato.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e del D.lgs. n. 198/2006.

La partecipazione al presente bando di concorso comporta l'accettazione implicita ed incondizionata delle condizioni ivi indicate.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione i soggetti che siano in possesso, all'atto della presentazione della candidatura, dei seguenti requisiti:

1. Di ordine generale:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea secondo le disposizioni dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (su G.U.R.I./S.G. n. 61/94) e dell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) iscrizione nelle liste elettorali e godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali o patteggiato pene per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego, né avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- e) inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- f) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo professionale richiesto;
- g) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- h) non aver raggiunto il limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo;
- i) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23 agosto 2004 n. 226;

2. Relativi alla formazione:

- a) *(il candidato deve possedere almeno uno dei titoli di studio di seguito riportati)* diploma universitario di assistente sociale di cui all'art.2 della legge 84/1993 e s.m.i. o diploma di assistente sociale ai sensi del D.P.R. 14/1987 e s.m.i. o titolo equipollente¹; sono equipollenti i seguenti titoli di studio:
 - diploma di laurea (DL) in Servizio Sociale o in Scienze del Servizio Sociale (L39);
 - laurea specialistica (LS) in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (LS57/S);
 - laurea magistrale (LM) in servizio sociale e politiche sociali (LM87);
- b) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo degli assistenti sociali;

3. Relativi all'esperienza professionale:

- a) Il candidato deve possedere una esperienza professionale maturata per attività inerenti l'incarico da ricoprire presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 Dlgs. 165/01 anche per il tramite di cooperative sociali o enti del terzo settore previsti dalla legge, per almeno 2 anni;
- b) il candidato deve dimostrare di possedere conoscenza della normativa sociale e sociosanitaria nazionale e regionale. Attivazione di reti istituzionali e territoriali. Progettazione individualizzata. Valutazione multidimensionale del bisogno. Programmazione partecipata dei servizi sociali e socio-sanitari. Monitoraggio e valutazione dei servizi. Rilevazione dati per l'aggiornamento periodico della base conoscitiva inerente il sistema informativo sociale. Presa in carico degli utenti. Orientamento e accompagnamento al sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari. Applicazione delle tecniche e delle metodologie proprie del servizio sociale.

La mancata dichiarazione relativa al possesso di tutti i requisiti sopra riportati comporta la non ammissione alla selezione, comunicata con provvedimento motivato del Responsabile del Procedimento.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti sopra riportati e autodichiarati dal candidato nell'istanza di partecipazione, accertato successivamente allo svolgimento della procedura concorsuale comporta l'esclusione dalla stessa, comunicata con provvedimento motivato del Responsabile del Procedimento.

¹ Sono considerati validi ai fini dell'accesso gli eventuali titoli equipollenti e quelli conseguiti all'estero se riconosciuti da accordi internazionali, purché il candidato allegghi alla domanda di partecipazione, **a pena di esclusione**, copia originale o conforme del decreto di equipollenza o autocertificazione degli estremi dello stesso ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

È garantita pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n.125 del 10/04/1991.

Art. 2 - Durata, modalità di esecuzione e oggetto del contratto di assunzione.

1. L'incarico avrà durata dalla data di assunzione e fino al 31.12.2020 attuale scadenza del PON INCLUSIONE e comunque entro la data di durata dello stesso PON qualora rifinanziato.
2. Le prestazioni saranno rese presso la struttura dell'Ambito N11.
3. Le prestazioni richieste ai vincitori della presente selezione, consistente nella predisposizione di ogni atto e/o provvedimento all'uopo necessario, nonché nella gestione e nella materiale erogazione di ogni attività allo scopo esigibile per le specifiche competenze di cui alle seguenti aree di intervento:
 - presa in carico del nucleo familiare;
 - definizione del progetto personalizzato sulla base dell'analisi svolta nella fase del preassessment e degli incontri con la famiglia;
 - attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio, all'interno del sistema dei servizi e interventi per l'inclusione attiva, quali l'inserimento al lavoro (orientamento, formazione, misure di attivazione lavorativa, accompagnamento all'avvio di rapporti di lavoro, ecc.) e interventi educativi - anche domiciliari - per gli adulti e la famiglia;
 - partecipazione all'equipe multidisciplinare, laddove necessaria;
 - colloqui e visite domiciliari a cadenza periodica per la verifica del buon andamento del progetto personalizzato;
 - lavoro di rete con soggetti pubblici e privati per creare opportunità utili ai progetti di inclusione socio-lavorativa;
 - incontri periodici dell'equipe per la verifica del buon andamento del progetto personalizzato ed eventuale rimodulazione del progetto se necessario;
 - monitoraggio e raccolta dati delle progettualità avviate;
 - raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private che operano nel contrasto alla povertà;
 - raccordo con l'Ufficio di Piano dell'Ambito N.11 per le attività amministrative, di monitoraggio e verifica dei risultati;
 - attività di monitoraggio e valutazione.

Art. 3 - Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta in carta libera compilando il modello allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Portici – Via Campitelli, 1- Portici e dovrà pervenire **pena l'esclusione**, dal 10/01/2020 entro il termine perentorio del 08/02/2020 alle ore 12,00:
 - a) all'Ufficio protocollo del Comune, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura **Domanda di partecipazione al bando di concorso per assunzione a tempo determinato di N. 3 Assistenti Sociali - categoria D1 - 36 ore settimanali – Progetto PON INCLUSIONE.**oppure
 - b) all'indirizzo PEC ambiton11@pec.comuneportici.it in tal caso saranno accettate solo domande provenienti da caselle di posta certificata. Il messaggio di posta dovrà avere il seguente oggetto: **Domanda di partecipazione al bando di concorso per assunzione a tempo determinato di N. 3 Assistenti Sociali - categoria D1 - 36 ore settimanali Progetto PON INCLUSIONE.**
- I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato pdf:
 - I. nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva la domanda ed il curriculum professionale con firma digitale, non sarà necessario apporre la firma autografa, né allegare copia del documento di identità;
 - II. qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda ed il curriculum professionale devono recare la firma autografa, devono essere scannerizzati e devono essere accompagnati da copia del documento di identità in corso di validità.
2. Nella domanda, compilata con le modalità alternative di cui al precedente punto 1. ed in maniera conforme al modello allegato A, i candidati, oltre ad indicare le proprie generalità complete, debbono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, i requisiti di cui al precedente art. 1, nonché la volontà di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando di concorso. Nel caso di utilizzo di un modello diverso per la presentazione dell'istanza, la stessa dovrà comunque contenere, pena l'esclusione, tutte le indicazioni/dichiarazioni riportate nel modello predisposto dall'Amministrazione di cui all'allegato al presente avviso.

3. Alla domanda dovrà essere allegato:
- a) il curriculum vitae, datato e firmato con le modalità alternative di cui al precedente punto 1, art. 3;
 - b) copia del titolo di studio richiesto o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con allegato documento di riconoscimento; c) titoli e documenti che il candidato ritenga utile allegare (ad esempio i titoli di servizio se esistenti, eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina che saranno valutati in conformità alla normativa vigente in materia); d) documentazione comprovante il possesso del requisito di partecipazione di cui all'art. 1, punto 3, lett. a laddove trattasi di esperienza svolta non alle dirette dipendenze di pubbliche amministrazioni (esempio di documentazione da produrre: contratto di lavoro, busta paga, etc).
 - e) scheda di autovalutazione dei titoli secondo lo schema allegato (All.B).
4. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, oltre all'immediata esclusione dalla presente procedura concorsuale, comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000. E' facoltà dell'Amministrazione verificare la veridicità dei dati dichiarati nella domanda e nel curriculum, nonché richiedere apposita documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati, nonché l'integrazione o chiarimenti in ordine ai titoli prodotti. Tale documentazione sarà in ogni caso richiesta dall'Amministrazione prima dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale. La dichiarazione di idoneità psico-fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica. 5. L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza. In particolare il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause tecniche o ad altre cause non imputabili al Comune stesso. 6. Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro 7 giorni dal ricevimento della predetta richiesta, pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 4 - Cause di esclusione

1. Non sono sanabili e comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:
 - a) mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, all'Ufficio Protocollo oppure all'indirizzo Pec ambitonl1@pec.comuneportici.it;
 - b) mancata sottoscrizione della domanda (cfr. art. 3, punto 1. lett. b);
 - c) mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art.1 del presente bando di concorso;
 - d) curriculum formativo e professionale privo di sottoscrizione (cfr. art.3, punto 3);
 - e) mancata presentazione di copia o indicazione del decreto di equipollenza dei titoli di studio dichiarati come requisito di accesso alla selezione;
 - f) la mancata produzione, con l'istanza di partecipazione, della documentazione comprovante il possesso del requisito di partecipazione di cui all'art. 1, punto 3, lett. a), laddove trattasi di esperienza svolta non alle dirette dipendenze di pubbliche amministrazioni.
2. Alla domanda dovranno essere allegati, pena esclusione dalla selezione:
 - a) la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità (cfr. art. 3, punto 1. lett. b);
 - b) il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto (cfr. art. 3, punto 3), dal quale risultino, in particolare, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite.

Costituisce causa di esclusione dalla procedura concorsuale, successiva allo svolgimento della stessa, il difetto anche di uno solo dei requisiti di partecipazione indicati all'art. 1 ed autodichiarati dal candidato nell'istanza di partecipazione, accertato dal Responsabile del Procedimento. La non ammissione alla selezione ovvero l'esclusione dalla procedura concorsuale per le motivazioni sopra riportate, verrà comunicata con provvedimento motivato del Responsabile del Procedimento.

Art. 5 - Ammissione dei candidati e Commissione esaminatrice

1. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il RUP provvederà all'istruttoria delle stesse ai soli fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente selezione, sulla base di quanto autodichiarato dai candidati ed al fine di verificare che i candidati non incorrano nelle cause di esclusione dalla selezione previste all'articolo 4. Nel caso che

dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato sarà invitato a perfezionare l'istanza, entro il termine perentorio ivi previsto. Al termine dell'istruttoria, con provvedimento del RUP, è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

2. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Portici: a) mediante affissione all'albo pretorio on line; b) sull'home page; c) nell'amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso".
3. La Commissione preposta alla valutazione dei titoli, nonché all'espletamento dell'esame orale con i candidati ammessi, sarà nominata con successivo provvedimento secondo le previsioni del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi.
4. La valutazione dei titoli, unitamente all'elenco dei candidati ammessi al colloquio, nonché alla sede, alla data e all'ora in cui si svolgerà detto colloquio, sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Portici: a) mediante affissione all'albo pretorio on line; b) sull'home page; c) nell'amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso". Ogni pubblicazione inerente il presente concorso, nei modi sopra indicati, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati. Pertanto l'Amministrazione non procederà ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.
5. I candidati ammessi, dovranno presentarsi a sostenere la prova nel giorno ed ora stabilito, muniti di documento d'identità in corso di validità.
6. Il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno sopra indicato, può far pervenire al Presidente della Commissione apposita certificazione per il rinvio ad altra giornata tra quelle stabilite a calendario.
7. In caso di assenza, per qualunque causa, il candidato verrà considerato rinunciario alla prova ed escluso dalla selezione.

Art. 6 - Selezione dei candidati ammessi e criteri di valutazione

La Commissione Giudicatrice, ricevuto l'elenco dei candidati ammessi, effettua la selezione tra gli stessi, procedendo prima alla valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative e successivamente all'effettuazione del colloquio. A ciascun candidato ammesso alla selezione, è attribuibile il **punteggio massimo di punti 100 così ripartiti:**

- **VALUTAZIONE DEI TITOLI (STUDIO E FORMAZIONE) – MAX 15 PUNTI**
- **VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE (TITOLI SERVIZIO) - MAX 25 PUNTI**
- **VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE TRAMITE ESAME ORALE - MAX 60 PUNTI**

6.1 Punteggi per la valutazione dei titoli di formazione e di servizio

La Commissione per la valutazione dei titoli di formazione e di servizio può attribuire complessivamente max punti 40, secondo le specifiche di seguito indicate.

TITOLI DI FORMAZIONE: MAX 15 PUNTI

La valutazione dei titoli sarà effettuata attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 15 punti così ripartiti:

- **Titolo di Studio per il quale è richiesto l'accesso – max 10 punti**

Votazione di laurea da – a	Punteggio attribuito per accesso con laurea triennale	Punteggio attribuito per accesso con laurea Vecchio Ordinamento o Specialistica (quinquennale)
66	0 punti	0 punti
67-76	2 punti	2 punti
77-85	3 punti	4 punti
86-92	4 punti	6 punti
93-107	5 punti	8 punti
108 – 110 e lode	6 punti	10 punti

- **Altri titoli di studio e di formazione (corsi di formazione, master, corsi di specializzazione, dottorati, ecc.) inerenti l'incarico da ricoprire – max 5 punti.**

Corsi di formazione con qualifica	Punti 0,2 per ogni corso fino ad un max di 1
Master, corsi di specializzazione	Punti 0,5 per ogni master/corso di specializzazione fino ad un max di 3
Dottorato di ricerca	Punti 1

TITOLI DI SERVIZIO/ ESPERIENZE LAVORATIVE – max 25 punti

I punteggi di seguito esplicitati saranno attribuiti per attività inerenti l'incarico da ricoprire, svolte alla data di pubblicazione del presente avviso. Il punteggio può essere attribuito per ogni anno solare (da gennaio a dicembre) fino al massimo annuo. Saranno considerati periodi di servizio anche le attività svolte con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e a progetto o altra forma di incarico (anche con Partita IVA), purché documentati e remunerati. Le attività di lavoro autonomo saranno valutate in riferimento al reddito individuale dichiarato annualmente riportato in ore. Sono escluse le attività di volontariato, tirocinio o stage.

- **Punteggio in base al servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni per attività inerenti il profilo professionale – Punti massimi 15**

Totale ore per anno solare (gennaio – dicembre)	Punteggio
Da 70 a 100 ore	2 punti per ogni anno
Da 101 a 300 ore	4 punti per ogni anno
Da 301 a 500 ore	6 punti per ogni anno
Da 501 a 700 ore	8 punti per ogni anno
Da 701 a 900 ore	10 punti per ogni anno
Da 901 a 1.100 ore	12 punti per ogni anno
Oltre le 1.100 ore	15 punti per ogni anno

- **Punteggio in base al servizio prestato presso soggetti diversi dalle Pubbliche Amministrazioni per attività inerenti il profilo professionale – Punti massimi 10**

Totale ore per anno solare (gennaio – dicembre)	Punteggio
Da 70 a 100 ore	1 punti per ogni anno
Da 101 a 300 ore	2 punti per ogni anno
Da 301 a 500 ore	3 punti per ogni anno
Da 501 a 700 ore	4 punti per ogni anno
Da 701 a 900 ore	5 punti per ogni anno
Da 901 a 1.100 ore	6 punti per ogni anno
Oltre le 1.100 ore	8 punti per ogni anno

In caso di più contratti di lavoro, occorrerà dichiarare le ore di servizio effettivamente rese per anno solare, per ciascun contratto.

Nel caso in cui nei contratti dichiarati non sia specificato il monte ore complessivo, questo dovrà essere ricavato come di seguito dettagliato:

- dividendo l'importo lordo complessivo del contratto per il corrispondente costo orario lordo se indicato;

oppure

- dividendo l'importo lordo complessivo del contratto per il costo orario figurativo di 21,00 € nel caso in cui nel contratto non sia indicato il costo orario applicato.

In caso di sovrapposizione di attività remunerate, le ore riferite ai medesimi periodi temporali, presso la Pubblica Amministrazione e presso Soggetti Privati, saranno valutate una sola volta. In tal caso, ai fini dell'attribuzione del punteggio si considererà esclusivamente quello più favorevole al candidato.

Articolo 7 - Criteri di valutazione dell'esame orale

Al termine della valutazione dei titoli e delle esperienze, la Commissione forma apposita Graduatoria Provvisoria da pubblicare all'albo pretorio on line dello stesso Comune e sul sito istituzionale www.comune.portici.na.it

Il calendario degli esami orali sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Portici almeno 20 giorni prima dell'inizio dei colloqui per i candidati ammessi e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati devono presentarsi all'esame nell'ora e nel luogo indicati, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. I candidati che si presentano dopo l'orario indicato non sono ammessi a sostenere la prova.

La mancata presenza all'esame orale equivale a rinuncia dell'intera fase di selezione.

Al colloquio sono ammessi i candidati che abbiano riportato un punteggio minimo pari a 15 punti nella valutazione dei titoli e dell'esperienza.

La prova orale è superata dai candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 30/60.

Il mancato ottenimento della valutazione minima comporta la dichiarazione di non idoneità e l'esclusione dalla graduatoria. Ai fini della graduatoria finale, si attribuirà ai titoli (MAX 40) ed al colloquio (MAX 60) un punteggio massimo complessivo di punti 100. A parità di punteggio procede il candidato più giovane di età.

All'esame orale saranno ammessi solo i candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, alla data di pubblicazione della selezione. L'esame verterà sulle seguenti materie:

- a) ruolo dell'Assistente Sociale nei servizi sociali territoriali;
- b) metodologia del servizio Sociale; programmazione, progettazione, controllo e valutazione dei servizi sociali;
- c) legislazione sociale nazionale e regionale: L.328/2000; L.R. n.11 del 23/10/2007 e ss.mm.ii;
- d) diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo L.241/1990 e s.m.i.;
- e) Ordinamento istituzionale degli Enti locali, D. Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.;
- f) metodi e strumenti di valutazione della condizione sociale ed il processo di aiuto;
- g) regolamento regionale 4/2014;
- h) la programmazione partecipata dei servizi alla persona;
- i) l'integrazione socio-sanitaria: aspetti normativi, metodologici ed organizzativi (Normativa in materia di integrazione socio-sanitaria. LEA e LIVEAS. Lavoro di rete e d'équipe. Progettazione individualizzata. Valutazione multidimensionale del bisogno Elementi di diritto di famiglia);
- j) l'applicazione del codice deontologico;
- k) normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.);
- l) codice di comportamento dei dipendenti comunali;
- m) conoscenza della misura S.I.A./REI/Reddito di Cittadinanza e relativa modalità e metodologia di presa in carico degli utenti in termini di assessment e preassessment;
- n) normativa in materia di contabilità di enti locali.

Articolo 8 – Graduatoria

La Commissione esaminatrice forma la graduatoria dei candidati idonei. Essa è approvata con determinazione del Dirigente competente e pubblicata sul sito istituzionale www.comune.portici.na.it

La pubblicazione al sito e all'albo del Comune di Portici, costituisce a tutti gli effetti notifica agli interessati dell'esito della selezione.

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato, risultante dalla somma della votazione dei titoli (studio, formazione e di servizio) e del punteggio della prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 - comma 4 - del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.

I primi classificati saranno nominati vincitori della selezione con il medesimo provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva del Dirigente competente del Comune di Portici. Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. La graduatoria in esito alla presente procedura ha validità ed efficacia secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.

In caso di rinuncia, si procede, eventualmente, a scorrimento di graduatoria degli idonei.

L'Ambito Territoriale si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. L'Ente si riserva la possibilità di attingere alla graduatoria definitiva attraverso la presente procedura per il reperimento, a scorrimento, di ulteriori candidati risultati idonei, da impiegare nelle attività oggetto di selezione.

Art. 9 - Presa di servizio e sottoscrizione del contratto

1. I candidati che hanno superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Portici, Via Campitelli, 1 – 80055 Portici (NA) entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, nonché di preferenza e precedenza, dichiarati nella domanda di ammissione al concorso nonché tutta la documentazione, in originale o copia autenticata, attestante il possesso dei titoli ammessi a valutazione e dichiarati nella domanda di ammissione. Si precisa che gli eventuali titoli di riserva nonché i titoli di precedenza o preferenza a parità di merito e a parità di titoli, per poter essere oggetto di valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione ed espressamente menzionati nella stessa: qualora non espressamente dichiarati nella domanda i medesimi titoli non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria definitiva. Le riserve di legge sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito.
2. La stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata all'accertamento, da parte del RUP, del possesso di tutti i requisiti richiesti per partecipare alla selezione, nonché dei titoli di riserva, preferenza e precedenza di cui al comma 1. Successivamente i candidati/vincitori del presente concorso, saranno invitati a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale entro il termine prescritto nella comunicazione per la stipulazione del contratto di lavoro che sarà sottoscritto subordinatamente alla verifica di assenza di diniego da parte dei competenti uffici ministeriali ai sensi dell'art. 243 bis, c. 8, lettera d, del Dlgs. 267/00.

L'assunzione in servizio avverrà con decorrenza immediata attraverso la stipula del contratto individuale di lavoro che avrà durata di mesi 12 fino al 31/12/2020 e comunque entro la data di durata dello stesso PON INCLUSIONE qualora rifinanziato.

3. Il trattamento economico è quello determinato dal CCNL del personale del comparto Funzioni Locali.

4. L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

5. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

Art. 10 - Informativa

1. Ai sensi dell'articolo 10, comma 1, del D.lgs. n. 196/2003 e del REG. UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dal Comune di Portici per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 11 - Disposizioni finali

1. L'attivazione dei rapporti di lavoro derivanti dall'assunzione a tempo determinato del personale di cui al presente bando di concorso sono strumentali alle specifiche esigenze ed agli obiettivi individuati nel PON INCLUSIONE, così che le spese derivanti dalle assunzioni del personale in parola in quanto finanziate con risorse ministeriali, riferite all'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA-REI-Reddito di Cittadinanza), sono da considerarsi in deroga ai limiti alle spese di personale posti dalle disposizioni vincolistiche in materia e, perciò, neutre rispetto alle partite di bilancio ordinarie dell'Ente,

come chiarito al riguardo dal Ministero del Lavoro con specifica FAQ del 31.1.2017, richiamando la Circolare n. 6 del 18.2.2014 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, e la Deliberazione della Corte dei Conti, Sezione delle Autonomie, n. 21/Sez.AUT/2014/QMIG del 15.9.2014;

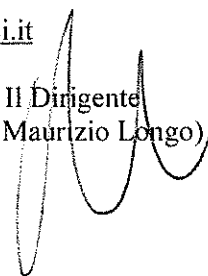
2. Qualora detti finanziamenti ministeriali, venissero interrotti, si procederà alla risoluzione dei contratti di lavoro già sottoscritti, salvo il compenso maturato per il lavoro svolto. In ogni caso, i candidati risultati vincitori ed idonei alle assunzioni di cui presente bando di concorso, non avranno nulla a pretendere dal Comune di Portici, in particolare non avranno diritto ad alcun ristoro economico, né a titolo di indennizzo, né di a titolo di risarcimento, né a qualsivoglia ulteriore titolo, anche nell'ipotesi in cui, per qualsiasi ragione di cui al successivo punto 6, non si procedesse alla stipula dei contratti di lavoro.
3. Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali.
4. Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Comune di Portici.
5. Per tutto quanto non contemplato nel presente avviso pubblico, si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché al vigente regolamento comunale.
6. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio e senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di modificare, riaprire o prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande, di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse. L'Ente potrà non procedere all'assunzione del candidato/i che saranno selezionati o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative che pongano vincoli in tema di contenimento alla spesa del personale o che dispongano limiti in ordine alle procedure di assunzione o dall'evolversi delle esigenze di servizio sottese all'attivazione delle procedure di selezione di cui al presente bando. Pertanto, il presente bando di concorso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo e non vincola in alcun modo il Comune di Portici.
7. Il presente avviso pubblico con lo schema di domanda di partecipazione e scheda di autovalutazione, predisposti dal ufficio competente, vengono pubblicati dal 10/01/2020 al 08/02/2020 sul sito istituzionale del Comune di Portici ove possono essere liberamente visualizzati e scaricati:
 - a. all'albo pretorio on line;
 - b. sull'home page;
 - c. nell'amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso".

Responsabile del procedimento (RUP) è la dott.ssa Anna Falanga.

Per qualsiasi necessità, informazione o chiarimento, gli uffici comunali sono a disposizione negli orari d'ufficio ai seguenti recapiti:

Dott.ssa Anna Falanga: 081/7862718 PEC ambiton11@pec.comuneportici.it
Portici, _____

Il Dirigente
(Dott. Maurizio Longo)



Allegati:

"A" domanda di partecipazione

"B" scheda di autovalutazione



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO DEL LAVORO
E DELLE POLITICHE SOCIALI

Allegato "A"

SCHEMA domanda di partecipazione da redigere in carta semplice

Spett.le Comune di Portici
Ambito NII
Ufficio di Piano
Via Campitelli, 1
80055– PORTICI (NA)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL' AVVISO PUBBLICO, PER LA SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAME ORALE, DI N. 3 ASSISTENTI SOCIALI DA IMPIEGARE, CON CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO PIENO E DETERMINATO - CATEGORIA D1 - 36 ORE SETTIMANALI -PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI/INTERVENTI DI SOSTEGNO PER IL PROGETTO SIA – SOSTEGNO INCLUSIONE ATTIVA –PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) “INCLUSIONE” –A VALERE SUL FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE) PROGRAMMAZIONE 2014-2020 –MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI.

Il sottoscritto _____

Chiede

Di essere ammesso alla procedura selettiva di cui all' Avviso pubblico in oggetto .

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e consapevole che le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

di essere in **possesso** di tutti i **requisiti**, nonché delle condizioni legittimanti, previste dall' Avviso in oggetto, nei termini ivi indicati. In particolare:

1) Di essere nato a _____, il
_____/_____/_____.

2) Di essere in possesso del seguente numero di codice fiscale:
_____.

3) Il recapito ove inviare eventuali comunicazioni inerenti il concorso :

- residenza (città): _____
(Prov. _____), Cap: _____, Via: _____ n. _____,
- telefono: _____,
- indirizzo mail: _____,
- indirizzo _____ pec: _____.

4) Il possesso dei seguenti requisiti di ammissione previsti dall'art. 1 dell'avviso pubblico in oggetto:

- a) di essere (*segnare con una x le caselle che interessano*) :
 - ☐ cittadino/a italiano/a;
 - ☐ cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea secondo le disposizioni dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (su G.U.R.I./S.G. n. 61/94) e dell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165, con adeguata conoscenza della lingua italiana
- b) di avere età non inferiore ai 18 anni;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali e di godere dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne penali o patteggiato pene per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego, né avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- e) l'inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- f) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo professionale richiesto;
- g) di non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- h) di non incorrere nel divieto di cui all'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito nella L. n. 114/2014 (Divieto di incarichi a soggetti in quiescenza);
- i) di essere rispetto agli obblighi militari nella seguente posizione (*segnare con una x le caselle che interessano*) :
 - ☐ _____;
 - ☐ in regola nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23 agosto 2004 n. 226);
- j) di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio o titoli equipollenti ai sensi delle norme vigenti, conseguito presso _____ nell'anno _____ riportando la votazione di _____;
- k) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo degli assistenti sociali

-
- l) Di possedere una esperienza professionale (art. 1, punto 3 lettera a)) maturata per attività inerenti l'incarico da ricoprire presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 Dlgs. 165/01 anche per il tramite di cooperative sociali o enti del terzo settore previsti dalla legge, per almeno 2 anni e precisamente:

(indicare i periodi in modo preciso fino alla concorrenza dei 2 anni)

☐ presso (indicare l'Amministrazione pubblica di cui all'art.1 D.Lgs.165/2001, presso cui si è prestata, <u>alle dirette dipendenze</u>, l'attività lavorativa ed il periodo di riferimento) _____ dal _____ al _____, nell'ambito (descrivere brevemente l'attività svolta, specificando se l'esperienza è stata maturata nell'ambito del servizio sociale ovvero del segretariato sociale) _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	☐ presso (indicare l'Amministrazione pubblica di cui all'art.1 D.Lgs.165/2001, presso cui si è prestata, <u>per il tramite di una cooperativa sociale ovvero di un ente del terzo settore previsto dalla legge</u>, l'attività lavorativa ed il periodo di riferimento) _____ _____ dal _____ al _____, per il tramite della seguente cooperativa sociale / ente del terzo settore previsto dalla legge _____ _____ _____ _____ nell'ambito (descrivere brevemente l'attività svolta, specificando se l'esperienza è stata maturata nell'ambito del servizio sociale ovvero del segretariato sociale) _____ _____ _____ _____ _____
--	---

☐ presso (indicare l'Amministrazione pubblica di cui all'art.1 D.Lgs.165/2001, presso cui si è prestata, <u>alle dirette dipendenze</u>, l'attività lavorativa ed il periodo di riferimento) _____ dal _____ al _____, nell'ambito (descrivere brevemente l'attività svolta, specificando se l'esperienza è stata maturata nell'ambito del servizio sociale ovvero del segretariato sociale) _____ _____ _____	☐ presso (indicare l'Amministrazione pubblica di cui all'art.1 D.Lgs.165/2001, presso cui si è prestata, <u>per il tramite di una cooperativa sociale ovvero di un ente del terzo settore previsto dalla legge</u>, l'attività lavorativa ed il periodo di riferimento) _____ _____ dal _____ al _____, per il tramite della seguente cooperativa sociale / ente del terzo settore previsto dalla legge _____ _____
--	--

	nell'ambito (descrivere brevemente l'attività svolta, specificando se l'esperienza è stata maturata nell'ambito del servizio sociale ovvero del segretariato sociale)
-------------------------------	--

☐ presso (indicare l'Amministrazione pubblica di cui all'art.1 D.Lgs.165/2001, presso cui si è prestata, <u>alle dirette dipendenze</u>, l'attività lavorativa ed il periodo di riferimento) dal al nell'ambito (descrivere brevemente l'attività svolta, specificando se l'esperienza è stata maturata nell'ambito del servizio sociale ovvero del segretariato sociale) _____	☐ presso (indicare l'Amministrazione pubblica di cui all'art.1 D.Lgs.165/2001, presso cui si è prestata, <u>per il tramite di una cooperativa sociale ovvero di un ente del terzo settore previsto dalla legge</u>, l'attività lavorativa ed il periodo di riferimento) dal _____ al _____, per il tramite della seguente cooperativa sociale / ente del terzo settore previsto dalla legge nell'ambito (descrivere brevemente l'attività svolta, specificando se l'esperienza è stata maturata nell'ambito del servizio sociale ovvero del segretariato sociale)
---	---

☐ presso (indicare l'Amministrazione pubblica di cui all'art.1 D.Lgs.165/2001, presso cui si è prestata, <u>alle dirette dipendenze</u>, l'attività lavorativa ed il periodo di riferimento) _____ dal _____ al _____, nell'ambito (descrivere brevemente l'attività svolta, specificando se l'esperienza è stata maturata nell'ambito del servizio sociale ovvero del segretariato sociale) _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	☐ presso (indicare l'Amministrazione pubblica di cui all'art.1 D.Lgs.165/2001, presso cui si è prestata, <u>per il tramite di una cooperativa sociale ovvero di un ente del terzo settore previsto dalla legge</u>, l'attività lavorativa ed il periodo di riferimento) _____ _____ dal _____ al _____, per il tramite della seguente cooperativa sociale / ente del terzo settore previsto dalla legge _____ _____ _____ nell'ambito (descrivere brevemente l'attività svolta, specificando se l'esperienza è stata maturata nell'ambito del servizio sociale ovvero del segretariato sociale) _____ _____ _____ _____ _____
--	--

m) Di possedere conoscenza della normativa sociale e sociosanitaria nazionale e regionale. Attivazione di reti istituzionali e territoriali. Progettazione individualizzata. Valutazione multidimensionale del bisogno. Programmazione partecipata dei servizi sociali e socio-sanitari. Monitoraggio e valutazione dei servizi. Rilevazione dati per l'aggiornamento periodico della base conoscitiva inerente il sistema informativo sociale. Presa in carico degli utenti. Orientamento e accompagnamento al sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari. Applicazione delle tecniche e delle metodologie proprie del servizio sociale.

(Specificare i periodi e presso quale ente) _____

5) Di possedere, alla data di scadenza dell'Avviso, i seguenti titoli che danno diritto ad usufruire delle preferenze/riserve/precedenze _____

6) Di aver preso visione dell'avviso pubblico in oggetto e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente.

- 7) Di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Portici - Ambito N.11.
- 8) Di essere a conoscenza degli obblighi derivanti dal DPR n. 62 del 16.04.2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165);
- 9) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Comune di Portici le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- 10) Di autorizzare l'uso dei dati forniti per le finalità indicate nell'avviso pubblico in oggetto ai sensi dell'articolo 10, comma 1, del D.lgs. n. 196/2003 e del REG. UE 679/2016.

Allega:

- Il proprio curriculum vitae, datato e firmato (cfr. art. 3, punto 3 dell'Avviso) *corredato di idonea documentazione comprovante le attività in esso attestate.*
- Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità (qualora domanda e curriculum non siano sottoscritti con firma digitale).

_____, li ____/____/____

(firma autografa per esteso e leggibile)

La firma in calce alla domanda di partecipazione non va autenticata.

UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale EuropeoPON
INCLUSIONEMinistero del Lavoro
e delle Politiche SocialiMINISTERO DEL LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALIAllegato B

AVVISO PUBBLICO, PER LA SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAME ORALE, DI N. 3 ASSISTENTI SOCIALI DA IMPIEGARE, CON CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO PIENO E DETERMINATO - CATEGORIA DI - 36 ORE SETTIMANALI -PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI/INTERVENTI DI SOSTEGNO PER IL PROGETTO SIA - SOSTEGNO INCLUSIONE ATTIVA -PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) "INCLUSIONE" -A VALERE SUL FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE) PROGRAMMAZIONE 2014-2020 -MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI.

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI

DEL/LACANDIDATO/A _____ (NOME E COGNOME)

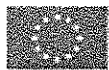
per il Profilo Professionale _____ (indicare il profilo professionale)

PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI (ART. 6 DELL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA) MAX 40 PUNTI

TOTALI

TITOLO DI STUDIO – LAUREA (MAX 10 PUNTI)

LAUREA SPECIALISTICA – MAGISTRALE O VECCHIO ORDINAMENTO	PUNTI	SPAZIO RISERVATO AL CANDIDATO PER AUTOVALUTAZIONE	SPAZIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE PER VALUTAZIONE
VOTAZIONE 66			
VOTAZIONE DA 67 A 76			
VOTAZIONE DA 77 A 85			
VOTAZIONE DA 86 A 92			
VOTAZIONE DA 93 A 107			
VOTAZIONE DA 108 A 110/LODE			
LAUREA TRIENNALE	PUNTI	SPAZIO RISERVATO AL CANDIDATO PER AUTOVALUTAZIONE	SPAZIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE PER VALUTAZIONE



UNIONE EUROPEA
Fondo Sviluppo Economico

PON
INCLUSIONE

MI

MINISTERO DELL'INTERNO
DIREZIONE REGIONALE DEL TERRITORIO E DEL PAESAGGIO

VOTAZIONE 66			
VOTAZIONE DA 67 A 76			
VOTAZIONE DA 77 A 85			
VOTAZIONE DA 86 A 92			
VOTAZIONE DA 93 A 107			
VOTAZIONE DA 108 A 110/LODE			
TOTALE PARZIALE (A) MAX 10 PUNTI			

Firma del Candidato/a _____



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

Ministero del Lavoro

MINISTERO DEL LAVORO
DIREZIONE REGIONALE DEL LAVORO
REGIONE CALABRIA

<u>ALTRI TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE – CORSI MASTER, DOTTORATI ETC (MAX 5 PUNTI)</u>			
	PUNTI	SPAZIO RISERVATO AL CANDIDATO PER AUTOVALUTAZIONE	SPAZIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE PER VALUTAZIONE
Corsi di formazione con qualifica	0.2 CIASCUNO FINO A MAX 1 PUNTI		
Master, corsi di specializzazione	0.5 CIASCUNO FINO A MAX 3 PUNTO		
Dottorato di ricerca	1 punto		
TOTALE PARZIALE (B) MAX 5 PUNTI			

Firma del Candidato/a _____

UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale EuropeoPON
INCLUSIONE

N. 10

MINISTERO DEL LAVORO
E DELLE POLITICHE SOCIALI**TITOLI DI SERVIZIO per attività remunerate svolte presso la Pubblica Amministrazione**

(Punti 2 per ogni anno solare da 70 a 100 ore annue; punti 4 per ogni anno solare da 101 a 300 ore annue; punti 6 per ogni anno solare da 301 a 500 ore annue; punti 8 per ogni anno solare da 501 a 700 ore annue; punti 10 per ogni anno solare da 701 a 900 ore annue; punti 12 per ogni anno solare da 901 a 1100 ore; punti 15 per ogni anno solare da 1.100 ore annue in poi).(MAX 15 PUNTI).

TITOLI DI SERVIZIO PER ATTIVITÀ SVOLTE ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO.

IL PUNTEGGIO PUÒ ESSERE ATTRIBUITO PER OGNI ANNO FINO AL MASSIMO ANNUO.

Sono considerati periodi di servizio anche le attività svolte con Contratti di Collaborazione Coordinata e Continuativa e a Progetto o altra forma d'incarico (anche con Partita IVA), purché documentati, con riferimento al relativo contratto (formale e sottoscritto dalle parti) e remunerati. Sono escluse le attività di volontariato, tirocinio e stage.

COMMITTENTE	SERVIZIO	ANNO SOLARE (AAAA)	DAL (GG/MM)	AL (GG/MM)	RUOLO	TIPOLOGIA DI CONTRATTO	ORE ANNUE	SPAZIO RISERVATO AL CANDIDATO PER AUTOVALUTAZIONE	SPAZIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE PER VALUTAZIONE
TOTALE PARZIALE(C)									
(MAX 15 PUNTI)									

Firma del Candidato/a _____



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali

MINISTERO DEL LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

TITOLI DI SERVIZIO per attività remunerate svolte presso Soggetti Privati

(Punti 1 per ogni anno solare da 70 a 100 ore annue; punti 2 per ogni anno solare da 101 a 300 ore annue; punti 3 per ogni anno solare da 301 a 500 ore annue; punti 4 per ogni anno solare da 501 a 700 ore annue; punti 5 per ogni anno solare da 701 a 900 ore annue; punti 6 per ogni anno solare da 901 a 1100 ore; punti 8 per ogni anno solare da 1.100 ore annue in poi).(MAX 10 PUNTI)

TITOLI DI SERVIZIO PER ATTIVITÀ SVOLTE FINO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO.

IL PUNTEGGIO PUÒ ESSERE ATTRIBUITO PER OGNI ANNO FINO AL MASSIMO ANNUO.

Sono considerati periodi di servizio anche le attività svolte con Contratti di Collaborazione Coordinata e Continuativa e a Progetto o altra forma d'incarico (anche con Partita IVA), purché documentati, con riferimento al relativo contratto (formale e sottoscritto dalle parti) e remunerati. Sono escluse le attività di volontariato, tirocinio e stage.

COMMITTENTE	SERVIZIO	ANNO SOLARE (AAAA)	DAL (GG/MM)	AL (GG/MM)	RUOLO	TIPOLOGIA DI CONTRATTO	ORE ANNUE	SPAZIO RISERVATO AL CANDIDATO PER AUTOVALUTAZIONE	SPAZIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE PER VALUTAZIONE
TOTALE PARZIALE (D)									
(MAX 10 PUNTI)									

Firma del Candidato/a _____



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

Ministero delle
Regioni

10

MINISTERO DELL'INTERNO
DIREZIONE REGIONALE

TOTALE GENERALE (A + B + C + D) (MAX 40 PUNTI)	SPAZIO RISERVATO AL CANDIDATO PER AUTOVALUTAZIONE	SPAZIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE PER VALUTAZIONE

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Li, _____

Firma del candidato/a _____